



Arles Crau Camargue Montagnette

ACCM recrute au sein de sa direction des ressources humaines  
dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs  
ou rédacteurs territoriaux

La communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette s'étend sur 1 445 km<sup>2</sup>. Elle est composée de 6 communes, dont 84 954 habitants. Sa situation géographique en fait un territoire stratégique. Allant de la **mer** au sud, jusqu'à la montagnette au nord, du Gard à l'ouest, jusqu'aux Alpilles à l'est.

Terre riche par ses différents paysages, Crau, Alpilles, Camargue, Montagnette, mais également complexe, elle subit les aléas du climat, du vent. Sa ville centre est traversée par le Rhône.

A l'image d'un territoire qui peut se révéler difficile, la communauté d'agglomération sait s'adapter aux situations qui bouleversent notre actualité... crise sanitaire, emploi, tout en favorisant l'égalité hommes femmes et en prônant la bienveillance. Son mode de management en fait un lieu où il fait bon de travailler.

### Chargé de mission ressources humaines (h/f)

#### **Missions**

- Mise en œuvre des avancements : échelon, grade
- Elaboration des dossiers de promotion interne
- Arrêtés de carrières
- Calcul de la reprise des services antérieurs au moment de la nomination
- Dossiers de retraites, de validation, mise en place du droit à l'information
- Accompagnement des agents dans le montage de leur dossier de retraite
- Rédaction des contrats sur emplois permanents ou temporaires
- Assurer le suivi des fins de contrats
- Suivi des dossiers relatifs aux Intermittents du spectacle
- Positions administratives : temps partiel, disponibilité, détachement, congé parental, de paternité
- Suivi du tableau des effectifs
- Suivi des évaluations des agents stagiaires
- Suivi des dossiers d'évaluation : contrôle des dossiers en retour, élaboration et mise à jour de tableaux de suivi
- Médaille du travail : calcul des anciennetés et suivi des proposables
- Binôme de l'agent en charge de la paye
- Informations et conseils apportés aux agents sur toute demande relative au statut, déroulement de carrière et évènement de gestion exprimée lors de l'entretien professionnel
- Travail en direct avec le DRH sur des sujets transversaux : gestion prévisionnelle des effectifs, mise en place des lignes directrices de gestion, organisation des élections professionnelles

#### **Responsabilités et autonomie**

- Réalise l'ensemble de ses missions sous l'autorité du DRH avec des feedbacks réguliers
- Travaille en étroite collaboration avec les agents de la DRH et l'ensemble des services

#### **Profil**

**Connaissances théoriques :**

- Connaissance du statut de la fonction publique
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales

**Connaissances techniques :**

- Maîtrise des outils de bureautique
- La connaissance de Sedit Marianne serait un plus
- Compétences rédactionnelles

**Qualités personnelles :**

- Discrétion professionnelle
- Dynamisme
- Organisée
- Capacité à s'investir dans des formations
- Rigueur pour des dossiers qui ne permettent aucune erreur ni aucun retard

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et chèques déjeuner

**Poste à temps complet**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 15 novembre 2023

A l'attention de : M. le Président

Communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette

5 rue Yvan Audouard – BP 30228

13637 Arles cedex

[recrutement@agglo-accm.fr](mailto:recrutement@agglo-accm.fr)

Pour tous renseignements complémentaires

Monsieur Stéphane Muracciole, directeur des ressources humaines, 04.86.52.60.94